Contractvoorwaarden
Uitvoeringsreglement

Stichting Kindkracht

ONDERDEEL VAN

De Kindpartners
DE KRACHT VAN SAMEN

Inhoudsopgave

Algemeen **3**
Contractvoorwaarden kinderopvang **4**
Uitvoeringsreglement **6**
Adresgegevens **10**

ALGEMEEN

Organisatie
Kindkracht 0/12 is een kinderopvangorganisatie in gemeente Kaag en Braassem en onderdeel van De Kindpartners. Kindkracht 0/12 biedt de volgende vormen van opvang:

- Babyopvang
- Peuteropvang
- Buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar

Onze centrale doelstelling is het scheppen van mogelijkheden voor verantwoorde verzorging, gedurende de hele dag, een deel van de dag of buiten schooltijd, voor kinderen binnen gemeente Kaag en Braassem, waarbij wij ontwikkeling- en ontplooiingskansen in groepsverband aanbieden door middel van spel en gerichte activiteiten onder deskundige begeleiding.

Samen met Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade (SSBA) vormen wij *De Kindpartners*. Wij werken vanuit de volgende kernwaarden, welke terug te vinden zijn op onze gezamenlijke website www.kindpartners.nl.

Missie
Kindkracht 0/12 is een professionele organisatie, waarin boven alles het kind centraal staat. Wij willen een meerwaarde zijn in de kindertijd en zijn gericht op het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Wij bieden een geborgen plaats voor kinderen, ouders en medewerkers waaruit warmte, respect en vrolijkheid straalt in een sfeervolle en natuurlijke omgeving.

Visie

Pedagogisch:
Wij staan voor onze pedagogische visie, welke door alle medewerkers uitgevoerd wordt aan de hand van ons pedagogisch beleid.

Houding:
Wij hebben een respectvolle, zelfbewuste, open en professionele houding naar kinderen, ouders, collega's en derden met aandacht voor het individu. We zijn gericht op samenwerking met het oog op kwaliteit en het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.

Sfeer:
Wij hebben warmte, aandacht en vertrouwen voor en in kinderen, ouders, collega's en de (natuurlijke) omgeving, waarin wij werken en tonen hierin onze betrokkenheid.

Organisatorisch:
Wij beogen een financieel gezonde organisatie gericht op kwaliteit en ontwikkeling op alle vlakken van de organisatie.

Wettelijk:
Wij voldoen aan de gestelde normen, wetten en veiligheidseisen voor de kinderopvang. We nemen onze verantwoordelijkheid serieus.

CONTRACTVOORWAARDEN KINDEROPVANG

Artikel 1 **Begripsbepaling**
- kinderopvang: overkoepelend centrum dat onder meer babyopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aanbiedt;
- baby- en peuteropvang: een opvang voor hele en/of halve dagen voor kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar;
- buitenschoolse opvang: een opvang voor en na schooltijd en opvang in de schoolvakanties voor kinderen in de leeftijd van 4 tot de dag waarop het de basisschool heeft verlaten;
- kindplaats baby- en peuteropvang: de plaats/de verzorging die vereist is voor een kind in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar;
- kindplaats buitenschoolse opvang: de plaats/de verzorging die vereist is voor een kind in de leeftijd van 4 jaar tot de dag waarop het kind het basisonderwijs heeft verlaten;
- dagdeel baby- en peuteropvang: een ochtend of een middag van een werkdag, te weten van 7.30 tot 18.30 uur; een werkweek bestaat uit tien dagdelen;
- dag bij buitenschoolse opvang: de periode voor en na schooltijd op een schooldag en een volle werkdag tijdens schoolvakanties, te weten van 7.30 uur tot 18.30 uur. Tevens zijn hierin opgenomen de sluitingsdagen/momenten die de basisscholen in hun jaarkalender communiceren.
- werkdagen: de dagen van de week die niet zijn een zaterdag, zondag, algemeen erkende feestdag en feestdagen conform de CAO Kinderopvang (zoals 1 keer in de 5 jaar 5 mei);
- uitvoeringsreglement: het reglement waarin de bepalingen en voorwaarden van deze contractvoorwaarden zijn uitgewerkt en waarin enkele toestemmingen worden gevraagd.
- plaatsingsformulier: formulier waarin de concrete afspraken zijn vastgelegd met betrekking tot de opvang van een individueel kind;
- contract kinderopvang: contract getekend door Stichting Kindkracht en opdrachtgever;
- opdrachtgever: opdrachtgever van het contract kinderopvang.

Artikel 2 **Kindplaatsen**
Stichting Kindkracht verplicht zich kindplaatsen aan opdrachtgever ter beschikking te stellen ten behoeve van kinderen en deze kinderen gedurende de in het contract overeengekomen tijd en aangewezen locatie opvang en verzorging te bieden.

Artikel 3 **Invulling kindplaatsen**
Opdrachtgever kan het aantal aan haar ter beschikking gestelde kindplaatsen aanwenden voor de kinderopvang, mits ieder kind in de leeftijd van 0 tot 4 jaar gebruik maakt van tenminste 2 dagdelen.

Artikel 4 **Betaling**
Opdrachtgever verplicht zich aan Stichting Kindkracht het bedrag per kindplaats per maand te voldoen door middel van een automatische incasso. Het verschuldigde bedrag wordt op de 1e werkdag van de maand automatisch geïncasseerd. Indien een termijn niet is voldaan op de datum waarop zij werd verschuldigd, is het effect van het contract vanaf die datum opgeschort. Het effect van het contract wordt hersteld vierentwintig uur nadat de achterstallige betaling is voldaan.
In geval van wanbetaling komen alle incasso- en overige kosten voor rekening van opdrachtgever.
Stichting Kindkracht is verplicht om elke maand de gegevens van de afgenomen opvang bij de Belastingdienst op te geven. Door ondertekening van het contract wordt hiermee ingestemd.

Artikel 5 **Aanpassing prijs per kindplaats**
Het bedrag door opdrachtgever aan Stichting Kindkracht te voldoen, kan tussentijds worden aangepast. Het aangepaste bedrag per kindplaats zal tenminste één volle maand van tevoren schriftelijk aan opdrachtgever worden meegedeeld.

Artikel 6 **Niet benutten van kindplaatsen**
Indien opdrachtgever het aantal kindplaatsen met Stichting Kindkracht overeengekomen niet daadwerkelijk benut, is desondanks het volledig overeengekomen bedrag per kindplaats door opdrachtgever verschuldigd. Dit geldt ook voor de situaties dat benutting van de kindplaats niet

mogelijk is door sluiting in verband met overheidsmaatregelen. In deze en overige perioden waarin Stichting Kindkracht gesloten is (zoals feestdagen en feestdagen conform de CAO Kinderopvang), blijft het volledig overeengekomen bedrag per gecontracteerde kindplaats door opdrachtgever verschuldigd.

Voor sluitingsdagen die zijn bepaald door Stichting Kindkracht (zoals jaarlijkse studiedagen en sluiting tussen Kerst en Oud & Nieuw) is het overeengekomen bedrag per kindplaats niet verschuldigd en deze bedragen zullen worden gecrediteerd in de maand opeenvolgend aan de sluitingsdagen.

***Artikel 7* Looptijd contract**
Artikel 7a. Baby- en peuteropvang
De looptijd is vanaf de ingangsdatum, totdat het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. (Kinderen worden niet automatisch doorgeplaatst naar de buitenschoolse opvang).
Artikel 7b. Buitenschoolse opvang
De looptijd is vanaf de ingangsdatum tot de dag waarop het kind het basisonderwijs heeft verlaten.

***Artikel 8* Tussentijdse opzegging en beëindiging**
Opdrachtgever is gerechtigd het contract of een deelplaatsing van het contract (tussentijds) schriftelijk/per email/per ouderportaal op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Opzegging zonder opzegtermijn is mogelijk binnen 14 dagen na de ondertekening van (een deelplaatsing van) het contract of in de periode van 40 dagen voor tot en met 14 dagen na het ingaan van een prijswijziging.

Stichting Kindkracht is gerechtigd het contract (tussentijds) schriftelijk te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Tenzij door partijen anders wordt overeengekomen eindigt de kinderopvang bij einde looptijd contract.

***Artikel 9* Geschillen**
Alle geschillen die uit dit contract voortvloeien, zullen worden onderworpen aan de uitspraak van de ter zake bevoegde rechter. Partijen zijn desondanks gehouden in alle gevallen eerst te streven naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid. Onze interne klachtenregeling is opgenomen op onze website: Klachtenprocedure | De Kindpartners

***Artikel 10* Uitvoeringsreglement**
De bepalingen en voorwaarden van de contractvoorwaarden staan in het uitvoeringsreglement.

***Artikel 11* Plaatsingsformulier**
Het plaatsingsformulier wordt geacht onderdeel uit te maken het contract. Het plaatsingsformulier vermeldt tenminste de namen van het kind en de ouder(s)/verzorger(s), evenals de startdatum, de prijs (indien bekend), de gecontracteerde dagdelen en de aangewezen locatie.

***Artikel 12* Privacy**
Stichting Kindkracht heeft een privacy beleid, waarin de wijze van verwerking van persoonsgegevens is beschreven. Deze is opgenomen op onze website: Privacy beleid De Kindpartners | De Kindpartners

UITVOERINGSREGLEMENT

Doel
Wij willen u praktisch informeren met welke randvoorwaarden u akkoord gaat op het moment, dat u overgaat tot plaatsing van kind(eren) bij onze organisatie. Het is van belang het uitvoeringsreglement en de daaraan verbonden documenten (informatieboekje, pedagogisch beleid, privacy beleid) goed door te lezen.

Openingstijden
Het informatieboekje van de locatie vermeldt de openingstijden per opvangsoort. Op 24 december sluiten al onze locaties om 16.00 uur. Wij zijn tussen Kerst en Oud & Nieuw gesloten. Dat betekent dat wij op de dagen tussen Kerst en Oud & Nieuw geen opvang bieden. Jaarlijks is er wisselende studiedag per locatie waarop we gesloten zijn. Deze data zijn te vinden in ons tarievenblad.

Plaatsingsbeleid
De locaties van Kindkracht 0/12 zijn gekoppeld aan de onderwijslocaties van de SSBA. Voor de buitenschoolse opvang is het niet mogelijk om van een andere locatie gebruik te maken dan die verbonden is met de betreffende onderwijslocatie van uw kind. De indeling is als volgt:

Onderwijslocatie	**Opvanglocatie**
Elckerlyc en De Klimboom	Grote Beer en Beresterk
De Roelevaer	Zonnewijzer, Grote Beer en Beresterk
Kaskade onderwijs	Kaskade opvang
Polderbrug onderwijs	Polderbrug opvang

Voor de plaatsingen van kinderen van 0 tot 4 jaar is het wenselijk om in het kiezen van een locatie zoveel mogelijk rekening te houden met de keuze van de onderwijslocatie, zodat er zoveel mogelijk een doorgaande lijn is met betrekking tot de overgang naar onderwijs en de continuïteit in opvang.

Vervolgens worden de volgende plaatsingscriteria gehanteerd:
1. kinderen van medewerkers van Stichting Kindkracht
2. wijzigen van 2e keus naar 1e keus van geplaatste kinderen
3. doorstroming van kinderen binnen de 0-4 en van de peuteropvang naar de buitenschoolse opvang
4. eerder gewenste startdatum plaatsing
5. broertjes en/of zusjes
6. uitbreiding van dagen VVE kinderen, die al geplaatst zijn tot max 16 uur
7. kinderen met een sociale of medische indicatie
8. uitbreiding van dagen van geplaatste kinderen tot en met 3 dagen KDV of 2 dagen BSO
9. wijziging van kinderopvanglocatie binnen plaatsingsgebied
10. nieuwe inschrijving binnen plaatsingsgebied
11. uitbreiding van dagen van geplaatste kinderen meer dan 3 dagen KDV of 2 dagen BSO
12. wijziging van dag(en)
13. hernieuwde plaatsing kinderen na opzegging voor tijdelijke periode (ook voor kinderen van medewerkers)
14. nieuwe inschrijving buiten plaatsingsgebied
15. slapende wachtlijst

Onder plaatsingsgebied wordt verstaan ouders die wonen of op korte termijn (binnen een half jaar) gaan wonen in Roelofarendsveen, Oude Wetering, Nieuwe Wetering, Rijpwetering en Oud Ade.

Voor locatie Polderbrug kan alleen worden ingeschreven als ouders in het plaatsingsgebied Rijpwetering, Oud Ade en Nieuwe Wetering (gaan) wonen.

In specifieke situaties kan door het management van bovenstaande plaatsingscriteria worden afgeweken.

Een plaatsing kan maximaal 1 jaar van tevoren worden aangevraagd. Als een plaatsing eerder wordt aangevraagd dan wordt de inschrijfdatum hierop aangepast. De plaatsingsafdeling bekijkt maximaal 6 maanden voor de beoogde ingangsdatum van de plaatsing de plaatsingsmogelijkheden. Na het uitdoen van het plaatsingsvoorstel door de plaatsingsafdeling wordt de plaatsing maximaal 1 maand gereserveerd. Met ondertekening van het contract wordt de plaatsing definitief. Zonder ondertekening wordt de gereserveerde plaatsing na 1 maand geannuleerd en weer opnieuw op de wachtlijst geplaatst.

Bij start van de plaatsing is er een mogelijkheid om éénmalig de plaatsing uit te stellen met maximaal 2 maanden. Als de begindatum van de plaatsing langer dan 2 maanden wordt uitgesteld, dan wordt de plaatsing geannuleerd en weer op de wachtlijst geplaatst waarna opnieuw gekeken kan worden naar plaatsingsmogelijkheden. Dit dient uiterlijk 1 maand voor de begindatum van de plaatsing via de mail worden aangegeven via plaatsing@kindkracht.nl.

Startgesprek
Voordat uw kind op de groep komt, vindt er een startgesprek plaats.
Tijdens deze kennismaking is er uitwisseling over zaken op de groep en informatie over het kind.

Bereikbaarheid ouder(s)/ verzorger(s)
Het is noodzakelijk dat één van de ouder(s)/verzorger(s) bereikbaar is. Wanneer dit door uw werkzaamheden niet mogelijk is, meldt dit dan aan de pedagogisch professional of telefonisch. Indien u niet te bereiken bent, dient u een ander noodnummer achter te laten.

Wijzigingen
Wanneer u een wijziging wilt aanbrengen in de dagen en/of locatie dat uw kind gebruik maakt, dient u dit van tevoren aan te vragen via het ouderportaal of via de mail. Indien dit verzoek niet gehonoreerd kan worden, krijgt u hiervan binnen één maand bericht. Kan dit verzoek wel gehonoreerd worden, dan wordt een nieuw plaatsingsformulier gemaakt dat (indien mogelijk) door ouder(s)/verzorger(s) digitaal ondertekend moet worden. Zonder ondertekening wordt de gereserveerde plaatsing na 1 maanden geannuleerd en weer opnieuw op de wachtlijst geplaatst.

Facturering en aanpassing van de prijs
Met alle ouders wordt een contract afgesloten. De inning van de ouderbijdrage geschiedt middels een automatische incasso aan het begin van de maand. De factuur wordt via het ouderportaal verstuurd. De kindplaatsen worden per afgenomen dag(deel) in rekening gebracht.
Er is geen restitutieregeling in geval van afwezigheid of ziekte van het kind.

In de perioden waarin Stichting Kindkracht gesloten is in verband met feestdagen of overheidsmaatregelen, blijft het volledig overeengekomen bedrag per gecontracteerde kindplaats verschuldigd.

Bepaling maandelijkse ouderbijdrage
De maandelijkse ouderbijdrage wordt bepaald door het product van het aantal kalenderweken per jaar x het aantal uren per week x het jaarlijks bepaalde uurtarief te delen op 12 maanden. De actuele prijs is terug te vinden op onze website Tarieven | De Kindpartners
Eens in de zes jaar bestaat het kalenderjaar uit 53 weken. In deze jaren wordt de maandelijkse ouderbijdrage bepaald op basis van 53 weken. Bij een schoolweken pakket wordt voor de gehanteerde schoolvakantieweken per jaar aansluiting gezocht met de jaarkalenders van de onderwijslocaties van de SSBA.

Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleid van Stichting Kindkracht bestaat uit 2 delen: 1) het algemene pedagogisch beleid, geldend voor de hele organisatie, en 2) het informatieboekje van de locatie. In elke groep wordt door de pedagogisch medewerker naar het pedagogisch beleid gehandeld. Beide delen van het pedagogisch beleid zijn op de website beschikbaar. Met ondertekening van dit uitvoeringsreglement gaat u akkoord met de onze visie en aanpak zoals beschreven in de 2 delen van het pedagogisch beleid (waaronder 4-ogen principe, samenvoegen van groepen, opvang in een andere groep, enz.)

GGD
Door de GGD wordt Stichting Kindkracht verplicht gesteld om na te gaan of uw kind deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma. In de kinderopvang is het verplicht, dat 85% van de kinderen via dit vaccinatieprogramma wordt ingeënt om een epidemie te voorkomen.

Verzekering
Stichting Kindkracht heeft voor haar medewerkers, evenals voor de kinderen een WA-verzekering afgesloten, alsmede een ongevallenverzekering. Stichting Kindkracht sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd, en hoe ook ontstaan, welke niet valt onder de polisvoorwaarden van de genoemde verzekeringen nadrukkelijk uit.

Rookverbod
In het hele gebouw, op alle buitenspeelruimten en in de omgeving van de kinderen geldt een rookverbod.

Verantwoordelijkheid
Bij het betreden en het verlaten van het gebouw zorgt u ervoor dat de deuren en de buitenhekjes goed gesloten zijn, in verband met de veiligheid van uw en andere kinderen. Stichting Kindkracht is niet aansprakelijk voor het wegraken of stuk gaan van meegebracht speelgoed en/of kleding.

Gebruik van beeldmateriaal
Door ondertekening van het contract gaat u ermee akkoord dat uw kind(eren) op door ons gemaakt beeldmateriaal kan voorkomen en dat wij dit beeldmateriaal kunnen tonen op uw ouderportaal, onze websites, nieuwsbrieven, onze informatiegidsen, onze sociale media of bij andere promotieactiviteiten. Daarnaast kunnen wij beeldmateriaal gebruiken voor educatieve doeleinden. Mocht u hier niet mee akkoord gaan, dan kunt u dit aangeven in het ouderportaal bij ‘toestemmingen’. Wanneer u de toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal tussentijds wijzigt, geldt dit voor toekomstig beeldmateriaal.

Ouders of externen mogen alleen na onze goedkeuring beeldmateriaal maken op onze locaties. Dit gemaakte beeldmateriaal is uitsluitend bedoeld voor gebruik binnen Kindkracht 0/12.

Ouderportaal
Voor de communicatie met ouders maken wij onder andere gebruik van een digitaal ouderportaal. U krijgt van ons de inloggegevens voor uw ouderportaal 6 weken voor de ingangsdatum van een plaatsing. Foto’s, die worden gebruikt in het ouderportaal zijn zichtbaar voor ouders van de kinderen, die op de foto staan of waarvan het kind in de groep zit. Deze foto’s kunnen door u gedownload worden. Foto’s waarop ook kinderen van andere ouders zichtbaar zijn, mogen door ouders niet ongevraagd worden gedeeld op sociale media.

Voertaal
Alle medewerkers van Kindkracht 0/12 gebruiken gedurende de hele opvang de Nederlandse taal als voertaal.

Vervoer 0 – 4 jaar (wandelen en uitstapjes)
Met de jongste kinderen van de babygroepen wordt als het even kan dagelijks gewandeld. Dit kan met een wandel- of kinderwagen of een bolderkar.

Ook de peuters van de peutergroepen maken wel eens uitstapjes buiten de locatie. Met de groep, als activiteit binnen een thema. Of individueel, bijvoorbeeld als een kind naar een andere locatie wordt gebracht om te gaan wennen (vanwege overgang naar een andere kinderdagverblijf locatie of bij 4 jaar overgang naar de buitenschoolse opvang). Het vervoer van de kinderen vindt dan plaats met een bolderkar, de BSO Bus (vanaf 3 jaar), op de fiets, met een auto of lopend. Bij het vervoer met fiets of auto wordt gebruikt gemaakt van goedgekeurde zitjes, waarbij het kind veilig vast zit. Door ondertekening van dit reglement gaan ouder(s)/verzorger(s) akkoord dat hun kind in deze situaties het terrein van Stichting Kindkracht verlaat en op bovengenoemde wijze wordt vervoerd.

Mocht u hier niet mee akkoord gaan, dan kunt u dit aangeven bij de leidinggevende van de locatie.

Vervoer buitenschoolse opvang
De kinderen worden door medewerkers van Stichting Kindkracht weggebracht (voorschoolse opvang) en opgehaald bij de onderwijslocaties en tijdens vakanties vervoerd tussen BSO-locaties waar nodig. Het veilig vervoeren van kinderen staat opgenomen in ons beleid veiligheid en gezondheid. De ouder(s)/verzorger(s) dienen er zelf voor te zorgen dat de leerkrachten op de hoogte zijn van de dagen, waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt. De leerkracht zorgt voor een goede overdracht van het onderwijs naar de medewerker, die het kind vervoert. Voor de overdracht vanuit de voorschoolse opvang naar het onderwijs is de medewerker van Stichting Kindkracht verantwoordelijk.

De kinderen vanaf groep 3 van de onderwijslocaties, die gelegen zijn direct naast de buitenschoolse opvang locatie, lopen zelfstandig naar de buitenschoolse opvang.

Naast het ophalen bij de onderwijslocaties komt het regelmatig voor dat de medewerkers van de buitenschoolse opvang met de kinderen activiteiten doen buiten het terrein van Stichting Kindkracht. Dit betekent, dat de kinderen te voet, fiets, BSO Bus, per auto of met het openbaar vervoer worden vervoerd van het terrein van Stichting Kindkracht naar de betreffende bestemming en weer terug. Bij het vervoer met de fiets of auto wordt gebruikt gemaakt van goedgekeurde zitjes, waarbij het kind veilig vast zit. Door ondertekening van dit uitvoeringsreglement geven de ouder(s)/verzorger(s) toestemming voor bovengenoemd vervoer.

Mocht u hier niet mee akkoord gaan, dan kunt u dit aangeven bij de leidinggevende van de locatie.

Wijzigingen in voorwaarden en uitvoeringsreglement
Ouders worden per e-mail of via het ouderportaal op de hoogte gebracht van wijzigingen in de voorwaarden en het uitvoeringsreglement. De geldende voorwaarden en geldige uitvoeringsreglement is te vinden op de website Documenten | De Kindpartners en het ouderportaal.

Overig
In alle gevallen waarin dit uitvoeringsreglement niet voorziet, beslist het management.

Centraal bureau
Postadres:
Postbus 104
2370 AC Roelofarendsveen

Bezoekadres:
Watergang 1a
2377 BT Oude Wetering

Stichting Kindkracht
IBAN NL31 RABO 0355 9234 40
KvK Rijnland 41165703

T. 0713319069
opvang@kindpartners.nl
www.kindpartners.nl

Locatie Zonnewijzer
Pastoor Onelplein 5&7
2371 EZ Roelofarendsveen
0713315268
zonnewijzer@kindpartners.nl

Locatie Polderbrug opvang en onderwijs
Oud Adeselaan 52
2375 XE Rijpwetering
0713318222
polderbrug.opvang@kindpartners.nl

Locatie Grote beer
Watergang 1a
2377 BT Oude Wetering
0713317041
grotebeer@kindpartners.nl

Locatie Kaskade opvang en onderwijs
Schoolplein 3
2371 EK Roelofarendsveen
0713314359
kaskadeopvang@kindpartners.nl

Locatie Beresterk
Sportpad 2 (bij tafeltennisvereniging De Treffers)
2371 PP Roelofarendsveen
0617947386
beresterk@kindpartners.nl

ONDERDEEL VAN De Kindpartners DE KRACHT VAN SAMEN